

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : .....

DINAS/KANTOR : .....

Kode Wilayah :

**FORMULIR PELAPORAN PEMBETULAN AKTA**

**I. DATA**

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
3.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
4.	Nomor Akta yang akan dibetulkan	<input type="text"/>
5.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
6.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>
7.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. ....
8.	Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> 1. Laki-Laki 2. Perempuan
9.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI 2. WNA
10.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

**II. ORANG TUA / WALI (BAGI YANG DIBAWAH UMUR)**

11.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
12.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
13.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
14.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
15.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>
	Telepon	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/>
	c. Kab./Kota	<input type="text"/>
	d. Propinsi	<input type="text"/>
16.	Agama/Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik <input type="checkbox"/> 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. ....
17.	Pendidikan Terakhir	<input type="checkbox"/> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat <input type="checkbox"/> 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II <input type="checkbox"/> 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I <input type="checkbox"/> 9. Strata II 10. Strata III
18.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Lihat tata cara pengisian formulir IV JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
19.	Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> 1. WNI 2. WNA
20.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

**III. DATA ADMINISTRASI**

*Hanya Diisi oleh petugas*

21.	Nomor Akta yang dibetulkan/ditarik	<input type="text"/>
22.	Nama Petugas Entri Data	<input type="text"/> NIP <input type="text"/>
23.	Tanggal Entri Data	Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
24.		....., .....

Mengetahui,  
Kepala Dinas/Kantor  
25.....

Petugas Pencatat  
26.....

Pelapor  
27.....

(Nama Jelas/NIP) (Nama Jelas/NIP) (Nama Jelas)